

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Кировской области  
от 19.06.2017 № 47

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представления и рассмотрения документов**  
**для предоставления субсидий из областного бюджета**  
**на возмещение части затрат сельскохозяйственных**  
**товаропроизводителей на уплату страховых премий**  
**по договорам сельскохозяйственного страхования**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на возмещение части страховых премий, подлежащих уплате сельскохозяйственными товаропроизводителями по договорам сельскохозяйственного страхования:

1.1. В области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых и ягодных насаждений), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовых и ягодных насаждений) в результате наступления следующих событий:

воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель и природный пожар);

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.2. В области животноводства – на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате наступления следующих событий:

заразных болезней животных, включенных в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовых отравлений;

стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

нарушения электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

пожара.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным на территории Кировской области, соответствующим требованиям, предъявляемым к сельскохозяйственным товаропроизводителям статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», путем перечисления суммы субсидии на расчетный счет страховой организации, с которой они заключили договора страхования.

3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Не имеет задолженности:



по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией;

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и (или) в Фонд социального страхования Российской Федерации сельскохозяйственный товаропроизводитель имеет право представить в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) документы, подтверждающие уплату указанной задолженности, в срок не позднее даты перечисления ему субсидии.

3.1.2. Перечислил (уплатил) в полном объеме начисленные и удержанные суммы налога на доходы физических лиц по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

3.1.3. Имеет размер среднемесячной заработной платы работников не ниже полутора минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

3.1.4. Не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией.

3.1.5. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

3.1.5.1. Не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в соответ-

ствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.5.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.5.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.5.5. Не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1 настоящего Регламента.

3.2. Возмещение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на уплату страховой премии производится по действующим договорам сельскохозяйственного страхования, при этом:

3.2.1. Возмещение не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Возмещение по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии со статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщи-



ком части страховой премии.

3.3. Заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем договора сельскохозяйственного страхования со страховой организацией, отвечающей следующим требованиям:

3.3.1. Страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемое в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования)) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.

3.3.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ).

3.3.3. Страховая организация имеет лицензию на осуществление страховой деятельности.

В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. После получения предусмотренных подпунктом 5.1.3 настоящего Регламента копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи стра-

хового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, целевые средства перечисляются на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования.

3.4. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ (далее – план сельскохозяйственного страхования), на соответствующий год, утвержденном по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, – на всей площади земельных участков, на которых сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения.

3.5. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, – на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов.

3.6. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, – в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя), в отношении сельскохозяйственных животных – на срок не менее чем год.

3.7. Вступление в силу договора сельскохозяйственного страхования и уплата сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов начисленной страховой премии по этому договору.

3.8. Наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о

том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. Установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных.

3.10. Установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор сельскохозяйственного страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы.

3.11. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее чем 80 процентов.

3.12. Применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов страховой премии, рассчитанной с учетом ставок для расчета размера субсидии, дифференцированных относительно соответствующей сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения, вида животного с учетом участия страхователя в риске, установленных для Кировской области планом сельскохозяйственного страхования, в том числе:

4.1. За счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, – в размере, определяемом по формуле:



$$S_{i \text{ vedi}} = C_i \times T_i \times \frac{50\%}{100\%} \times \frac{Y\%}{100\%}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ vedi}}$  – сумма субсидии за счет средств федерального бюджета на возмещение части затрат на страхование на случай утраты (гибели) урожая  $i$ -й сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения,  $i$ -го вида сельскохозяйственных животных;

$C_i$  – страховая сумма, предусмотренная договором сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая  $i$ -й сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения,  $i$ -го вида сельскохозяйственных животных;

$T_i$  – страховой тариф (ставка страховой премии со страховой суммы), предусмотренный договором сельскохозяйственного страхования на случай утраты (гибели) урожая  $i$ -й сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения,  $i$ -го вида сельскохозяйственных животных, но не выше предельной ставки, дифференцированной относительно  $i$ -й сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения,  $i$ -го вида сельскохозяйственного животного с учетом участия сельскохозяйственного товаропроизводителя в риске, установленной для Кировской области планом сельскохозяйственного страхования на год проведения мероприятия;

$Y$  – уровень софинансирования расходных обязательств Кировской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии федерального бюджета, установленный на соответствующий финансовый год Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. За счет средств областного бюджета – в размере, определяемом по формуле:

$$S_{i \text{ obli}} = C_i \times T_i \times \frac{50\%}{100\%} \times \frac{(100\% - Y\%)}{100\%}, \text{ где:}$$



$Si_{obli}$  – сумма субсидии за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на страхование на случай утраты (гибели) урожая  $i$ -й сельскохозяйственной культуры, посадок многолетнего насаждения,  $i$ -го вида сельскохозяйственных животных.

5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет органу местного самоуправления муниципального образования, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный товаропроизводитель:

5.1. Документы для получения субсидии, подписанные (заверенные) руководителем:

5.1.1. Заявление о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации, составленное по прилагаемой форме № С-1з.

5.1.2. Справки о размере целевых средств федерального и областного бюджетов, составленные на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50% страховой премии, по прилагаемым формам:

при страховании однолетних сельскохозяйственных культур – № С-1яр ФБ и № С-1яр ОБ;

при страховании урожая озимых сельскохозяйственных культур: посева текущего года – № С-1оз тек ФБ и № С-1оз тек ОБ, посева отчетного года – № С-1оз отч ФБ и № С-1оз отч ОБ;

при страховании урожая многолетних насаждений: по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в текущем году, – № С-1умн тек ФБ и № С-1умн тек ОБ, по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в отчетном году, – № С-1умн отч ФБ и № С-1умн отч ОБ;

при страховании посадок многолетних насаждений: по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в текущем году, – № С-1пмн тек ФБ

и № С-1пмн тек ОБ, по договорам сельскохозяйственного страхования, заключенным в отчетном году, – № С-1пмн отч ФБ и № С-1пмн отч ОБ;

при страховании сельскохозяйственных животных – № С-1ж ФБ и № С-1ж ОБ.

5.1.3. Копию договора сельскохозяйственного страхования (копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, в случае, предусмотренном подпунктом 3.3.3 настоящего Регламента).

5.1.4. Выписку из отчета о платежеспособности страховой организации, форма которой устанавливается Федеральной службой по финансовым рынкам, о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, представленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

5.2. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Регламента, – по перечню и формам, предусмотренным распоряжением департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 18.02.2009 № 5 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам» (далее – распо-



ряжение департамента от 18.02.2009 № 5), в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за субсидией.

5.3. Документы, подтверждающие соблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, указанным в подпункте 3.1.5 настоящего Регламента:

5.3.1. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы России от 20.01.2017 № ММВ -7 -8/20@, либо справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной приложением № 1 или приложением № 4 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы России от 28.12.2016 № ММВ -7 -17/722@. Указанные справки, в том числе и полученные налогоплательщиком в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, должны быть заверены налоговым органом и быть представлены по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

5.3.2. Подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – проект соглашения) (в двух экземплярах), составленный по форме, утвержденной приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.02.2017 № 49 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг».

6. В случае отказа в приеме документов сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента.

7. Документы для получения субсидии, указанные в подпункте 5.1 настоящего Регламента, представляются органу местного самоуправления сельскохозяйственным товаропроизводителем в следующие сроки:

7.1. При страховании урожая однолетних культур – не позднее 30.09 года осуществления посева либо посадки.

7.2. При страховании урожая многолетних насаждений либо посадок многолетних насаждений – не позднее 30.09 года, следующего за годом осуществления посева либо посадки.

7.3. При страховании урожая озимых культур – не позднее 31.10 года, следующего за годом осуществления посева либо посадки.

7.4. При страховании сельскохозяйственных животных – не позднее 30.09 года, следующего за годом заключения договора страхования.

8. Орган местного самоуправления:

8.1. При получении от сельскохозяйственного товаропроизводителя представленных им документов проставляет в полученных документах дату их подачи.

8.2. Проверяет достоверность сведений в поданных сельскохозяйственным товаропроизводителем документах, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размера субсидий, подлежащих предоставлению сельскохозяйственному товаропроизводителю.

8.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах в течение пяти рабочих дней со дня их подачи возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные им документы с письменным уведомлением об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата.

8.4. При отсутствии указанных недостатков:



8.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом 5.1.2 настоящего Регламента, путем проставления соответствующей отметки с указанием должности, фамилии, инициалов и подписи лица, осуществившего проверку.

8.4.2. Передает:

8.4.2.1. Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктами 5.1 и 5.3 настоящего Регламента, – в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства.

Указанные документы передаются согласно хронологической последовательности, в которой сельскохозяйственным товаропроизводителем были представлены соответствующие установленным требованиям документы, не позднее пяти рабочих дней со дня их подачи.

8.4.2.2. Документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Регламента, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства в сроки, установленные распоряжением департамента от 18.02.2009 № 5.

8.5. В случае получения от министерства письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению в соответствии с подпунктом 9.2.1 настоящего Регламента вручает указанное уведомление сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее следующего рабочего дня после дня его получения от министерства.

8.6. В случае возврата министерством документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования, и получения от него письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 9.3.1 настоящего Регламента, возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в предоставлении субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня их

получения от министерства.

9. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

9.1. Получает от органа местного самоуправления передаваемые им в соответствии с подпунктом 8.4.2.1 настоящего Регламента документы и регистрирует их путем внесения реквизитов документов в составленный по прилагаемой форме № С-2 журнал регистрации документов, переданных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области для получения субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования (далее – журнал регистрации). При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала, распечатанные на бумажных носителях, должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на получение документов, и скреплены печатью министерства.

9.2. После регистрации документов:

9.2.1. Готовит такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению и передает его органу местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов.

9.2.2. Делает копии документов и в течение одного рабочего дня со дня их регистрации в целях осуществления проверки соблюдения (несоблюдения) сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.4 – 3.6 и подпункте 3.12 настоящего Регламента, передает копии документов:

по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – в отдел развития растениеводства министерства;

по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства – в отдел развития животноводства и племенного надзора министерства.



9.2.3. В рамках межведомственного информационного взаимодействия проверяет:

9.2.3.1. Наличие страховой организации, с которой у сельскохозяйственного товаропроизводителя заключен договор, в Едином государственном реестре субъектов страхового дела, размещенном на официальном сайте Банка России.

9.2.3.2. Соблюдение условия уплаты сельскохозяйственным товаропроизводителем 50% начисленной страховой премии по договору страхования путем направления соответствующего запроса страховой организации, с которой заключен договор страхования.

9.2.3.3. Наличие страховой организации, с которой у сельскохозяйственного товаропроизводителя заключен договор страхования, в Списке членов Союза «Единое объединение страховщиков агропромышленного комплекса – Национального союза агростраховщиков» (далее – НСА), размещенном на официальном сайте НСА.

9.2.4. Проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, к которым относятся:

9.2.4.1. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, хотя бы одному из требований, предъявляемых в соответствии с нормативными правовыми актами к сельскохозяйственным товаропроизводителям. Наличие (отсутствие) указанного основания для отказа в предоставлении субсидии проверяется путем анализа имеющихся в министерстве сведений о лицах, подтвердивших соблюдение соответствующих требований в порядке, установленном распоряжением департамента от 18.02.2009 № 5.

9.2.4.2. Несоблюдение сельскохозяйственным товаропроизводителем хотя бы одного из условий предоставления субсидии, за исключением условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.4 – 3.6 и подпункте 3.12 настоящего Регламента.

9.2.4.3. Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов.

9.2.4.4. Несоответствие представленных получателем субсидии доку-

ментов требованиям, установленным министерством (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

9.2.4.5. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства, недостоверность представленной информации.

9.2.4.6. Ошибка в расчете суммы субсидии.

9.2.4.7. Пропуск срока подачи документов.

9.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии:

9.3.1. Готовит такому сельскохозяйственному товаропроизводителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращает представленные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления не позднее семи рабочих дней со дня направления этому сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомления о принятии заявления к рассмотрению.

9.3.2. Вносит соответствующую запись в журнал регистрации.

9.3.3. Хранит в течение одного года со дня возврата документов сельскохозяйственному товаропроизводителю копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

9.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии:

9.4.1. Визирует документы, представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с подпунктом 5.1.2 настоящего Регламента, путем проставления соответствующей отметки с указанием должности, фамилии, инициалов и подписи лица, осуществившего проверку, а также даты визирования.

9.4.2. Составляет по прилагаемой форме № С-3 проект реестра получателей и сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования (далее – проект реестра).



Сельскохозяйственные товаропроизводители включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью передачи органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такой передачи в один день – в соответствии с хронологической последовательностью подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

9.4.3. Проставляет в проекте соглашения значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, сумму субсидии, причитающуюся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.4.4. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения на согласование:

9.4.4.1. С целью подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Регламента, а также с целью согласования суммы субсидии, причитающейся к выплате сельскохозяйственному товаропроизводителю, – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства.

9.4.4.2. С целью подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.4 – 3.6 и подпунктом 3.12 настоящего Регламента, а также с целью согласования значений целевых показателей результативности предоставления субсидии:

по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства – в отдел развития растениеводства министерства;

по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства – в отдел развития животноводства и племенного надзора министерства.

9.4.5. После согласования проекта реестра и проекта соглашения с отделами министерства в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

9.4.5.1. Визирует проект соглашения и представляет его на подписание министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

9.4.5.2. Готовит на основании проекта реестра в соответствии с установленной им последовательностью проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на банковские счета страховых организаций, с которыми сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в реестр, заключили договоры страхования, в пределах неиспользованного остатка, установленного сводной бюджетной росписью областного бюджета объема субсидии, предоставляемой для проведения соответствующего мероприятия.

В случае если утвержденного объема субсидий недостаточно для предоставления указанных в реестре сумм субсидий кому-либо из сельскохозяйственных товаропроизводителей, перечисленных в реестре, готовит письмо о невозможности предоставления суммы субсидии с указанием причины невозможности ее предоставления и направляет указанное письмо сельскохозяйственному товаропроизводителю.

9.4.5.3. Представляет проекты реестра и платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

9.4.5.4. Представляет один экземпляр реестра и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день — в соответствии с хронологической последовательностью подачи сельскохозяйственными товаропроизводителями органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям.

9.4.6. После исполнения платежных документов министерством финансов Кировской области не позднее следующего рабочего дня указывает в ре-



естре реквизиты платежных документов, на основании которых произведено перечисление субсидий.

9.4.7. Хранит в течение трех лет со дня перечисления субсидии один экземпляр реестра и документы, переданные органом местного самоуправления в соответствии с подпунктом 8.4.2.1 настоящего Регламента.

9.5. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных подпунктом 9.2.4 настоящего Регламента, а также в случае не достижения целевых показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии:

9.5.1. Незамедлительно направляет информацию об этом в орган местного самоуправления.

9.5.2. Готовит письмо с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения требования и направляет это письмо сельскохозяйственному товаропроизводителю, получившему субсидию, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

9.5.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет такой субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного в соответствии с подпунктом 9.5.2 настоящего Регламента срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в областной бюджет.

9.6. На основании документов для получения субсидии, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Регламента, по которым было произведено перечисление субсидий, и платежных документов, предусматривающих перечисление субсидий, составляет и представляет в Минсельхоз России:

9.6.1. Еженедельно по четвергам:

9.6.1.1. Отчет по страхованию с государственной поддержкой урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (Форма ГП–71УР\_н). Шаблон формы отчетности разрабатывается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9.6.1.2. Сводную информацию по страхованию с государственной поддержкой сельскохозяйственных животных (Форма ГП–71Ж\_н). Шаблон формы отчетности разрабатывается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9.6.2. Один раз в год, не позднее 20 января, следующего за отчетным годом, – Отчет о достижении значений целевого показателя эффективности использования субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с возмещением части затрат сельхозтоваропроизводителей на уплату страховых премий по договорам сельхозстрахования в области растениеводства и в области животноводства (Форма ГП – 54). Шаблон формы отчетности разрабатывается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК министерства:

10.1. Получает от органа местного самоуправления передаваемые им в соответствии с подпунктом 8.4.2.2 настоящего Регламента документы.

10.2. Проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Регламента.

10.3. Согласно подпункту 9.4.4 настоящего Регламента получает от отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства проект реестра и проект соглашения на согласование и в случае соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, определенным подпунктами 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Регламента, а также в случае наличия необходимого размера субсидии на проведение соответствующего



мероприятия в сводной бюджетной росписи областного бюджета и в кассовом плане, согласовывает проект реестра (в двух экземплярах) и проект соглашения путем проставления в них подписи начальника отдела либо его заместителя с указанием даты их согласования.

10.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления субсидий документы, переданные органом местного самоуправления в соответствии с подпунктом 8.4.2.2 настоящего Регламента.

11. Отдел развития растениеводства министерства – по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства либо отдел развития животноводства и племенного надзора министерства – по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства:

11.1. Получает от отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства в соответствии с подпунктом 9.2.2 настоящего Регламента копии документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий.

11.2. Проверяет соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям предоставления субсидии, указанным в подпунктах 3.4 – 3.6 и подпункте 3.12 настоящего Регламента.

11.3. В случае несоблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем хотя бы одного из условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 3.4 – 3.6 и подпункте 3.12 настоящего Регламента, не позднее пяти рабочих дней со дня получения копий документов представляет в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства в письменном виде заключение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

11.4. Согласно подпункту 9.4.4 настоящего Регламента получает от отдела бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства проект реестра и проект соглашения на согласование.

11.4.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии согласовывает проект реестра (в двух экземплярах) путем проставления в нем подписи начальника отдела с указанием даты его согласования.

11.4.2. Проверяет значения целевых показателей результативности предоставления субсидии, определенные проектом соглашения.

11.4.2.1. В случае согласия со значениями целевых показателей результативности предоставления субсидии визирует проект соглашения путем предоставления в нем подписи начальника отдела.

11.4.2.2. В случае несогласия со значениями целевых показателей результативности предоставления субсидии в письменном виде представляет в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства обоснование размера значений целевых показателей, предусмотренных проектом соглашения.

